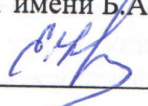


Принят на заседании комиссии по противодействию коррупции ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора  
ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»

Протокол № 1 от 06 февраля 2024 года

 /Пекаръ Е.А./

«06» февраля 2024 года

**Отчёт  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Республики Коми  
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»,  
по вопросам противодействия коррупции  
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок Выполнения	Краткая информация по выполнению мероприятий
1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже трёх раз в год	Исполнено: 06.02.2023, 22.06.2023, 20.12.2023. Проведено 3 заседания, рассмотрено 5 вопросов о состоянии работы в ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова» по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2024 год	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Декабрь 2023 г.	Исполнено 20.12.2023
3.	Составление отчётов и информации о реализации плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2024 год	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Исполнено. В соответствии с запросами и утверждёнными планами деятельности комиссии
4.	Проверка новых должностных инструкций работников ГАУ РК	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных	По мере необходимости	Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе

	«ВДТ имени Б.А. Мордвинова» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	и иных правонарушений в учреждении.		
5.	Актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе по мере издания и введения в действие новых локальных правовых актов организационно-распорядительного характера по вопросу противодействия коррупции
6.	Контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе
7.	Разработка и актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Исполнено. Все разработанные и вступившие в силу ЛНА по антикоррупционной направленности размещены на сайте учреждения в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)
8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе





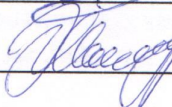
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Кава С.С.	По мере необходимости	Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе
10.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Член комиссии по противодействию коррупции: главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г	По мере необходимости (в течение 30 дней с даты приёма на работу гражданина в учреждение)	Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе
11.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Кава С.С.	По мере необходимости	Исполнено. В соответствии с регламентом предоставления отчётности. Факты нарушений сроков и форм отчётности не выявлены
12.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Кава С.С.	1 раз в квартал	Исполнено. Осуществляется на регулярной основе
13.	Проведение проверки (в рамках внутреннего контроля) целевого	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Исполнено. Осуществляется постоянный контроль за обеспечением

	использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.			правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, контроль данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Факты нарушений не выявлены
14.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия по противодействию коррупции	По согласованию	Исполнено. контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования проводился на постоянной основе. Факты нарушений не выявлены
15.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, заместитель председателя комиссии: заместитель директора Кава С.С.	Постоянно	Исполнено. Данная работа проводится на постоянной основе
16.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Исполнено. Постоянный контроль. Сообщений о фактах коррупции в учреждении не

	коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	правонарушений в учреждении	периодом	поступало
17.	Взаимодействие с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляющего функции и полномочия учредителя по вопросу размещения на сайте информации о доходах директора и его заместителя в соответствии со ст. 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации	заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Кава С.С.	2 квартал 2023 г.	Исполнено 12.03.2023
18.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии: главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г.	Постоянно	Исполнено. Постоянный контроль. Сообщений о фактах коррупции в учреждении не поступало
19.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Исполнено
20.	Сбор и обобщение информации содержащейся в телерадиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	
21.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Исполнено 02 февраля 2024 г.

	учреждении.	правонарушений в учреждении.		
22.	Разработка проектов локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Исполнено. Разработано и издано в учреждении 3 ЛПА + буклет «История противодействия коррупции в России»
23.	Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Исполнено. Осуществляется на регулярной основе
24.	Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Исполнено. Осуществляется на регулярной основе
25	Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Исполнено. Осуществляется на регулярной основе

Лист ознакомления  
с отчётом от 06.02.2024  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Республики Коми  
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»,  
по вопросам противодействия коррупции  
на 2023 год

Кава Светлана Салаватовна		«06» февраля 2024 г.
Канатов Евгений Александрович		«06» февраля 2024 г.
Овчаров Виктор Викторович		«06» февраля 2024 г.
Сотников Олег Петрович		«06» февраля 2024 г.
Шакирова Эльмира Галияхметовна		«06» февраля 2024 г.