

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ВОРКУТИНСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
ИМЕНИ Б.А. МОРДВИНОВА»

П Р И К А З

20 декабря 2023 года

№ 124/8

г. Воркута

О мерах по реализации в ГАУ РК
«ВДТ имени Б.А. Мордвинова»,
законодательства о противодействии
коррупции на 2024 год.

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» в области противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» по вопросам противодействия коррупции на 2024 год согласно приложению.

2. Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» обеспечить безусловное исполнение, утверждённого Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» по вопросам противодействия коррупции на 2024 г.

3. Настоящий приказ довести до работников учреждения в части их касающейся.


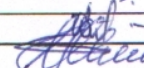
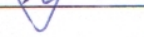
4. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» по вопросам противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» в течение трёх рабочих дней с момента его утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора


Е.А. Пекарь

Согласовано:




С.С. Кава
О.П. Сотников
Э.Г. Шакирова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Республики Коми
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»,
по вопросам противодействия коррупции
на 2024 год**

Цель плана: - исключение возможности проявления коррупции в учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников учреждения гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана: 1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. 2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении. 3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения. 4. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий. 5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения. 6. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок Выполнения
1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Не реже трёх раз в год.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2025 год.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Декабрь 2024 г.
3.	Составление отчётов и информации о реализации плана.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости.
4.	Проверка новых должностных инструкций работников ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости.
5.	Актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения и	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	Постоянно.

	информационного стенда.	правонарушений в учреждении.	
6.	Контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения .	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно.
7.	Разработка и актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции).
8.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	Член комиссии по противодействию коррупции: главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г	По мере необходимости (в течение 30 дней с даты приёма гражданина в учреждение).
9.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Кава С.С.	По мере необходимости.
10.	Проведение проверки (в рамках внутреннего контроля) целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно.
11.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии: заместитель директора Кава С.С.	Постоянно.
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
13.	Взаимодействие с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляющего функции и полномочия учредителя по	Член комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Кава С.С.	2 квартал 2024 г.

	вопросу размещения на сайте информации о доходах директора и его заместителя в соответствии со ст. 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.		
14.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии: главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г.	Постоянно.
15.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно.
16.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно.
17.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	До 15 февраля года, следующего за отчётным.
18.	Разработка проектов локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости.
19.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости.
20.	Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости.
21	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в целях своевременной подготовки и внесения изменений в локальные нормативных правовых актах, в локальные нормативные правовые акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно.