

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора
ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»



/Е.А. Пекарь/

«27» октября 2023 г.

Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее-Учреждение), значимым является своевременное информирование её работников о существующих локальных нормативных актах Учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.

2. Источником информирования работников выступает комиссия по противодействию коррупции в лице председателя комиссии. Кроме того, в Учреждении согласно плану работы по предупреждению коррупции, проводятся мероприятия по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Утверждённая антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Вновь принимаемые на работу в Учреждение работники знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись.

4. В учреждении обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции:

- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» создан специальный раздел, посвящённый противодействию коррупции, (<https://vorkutadramteatr.bzm.bz/about/anticorruption>);

- локальные нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции (памятки, презентации, пособия и т.п.) размещены на информационном стенде учреждения, расположенного в общедоступном месте, которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику Учреждения, установленные для работников стандарты поведения, антикоррупционные стандарты, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

5. Консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении проводится на плановых и внеплановых заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Обратившись с вопросом, работник может получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики Учреждения.

6. Осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо Учреждения, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, вносятся в антикоррупционную политику необходимые изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции.

7. Со всеми изменениями работники учреждения знакомятся под роспись незамедлительно.