

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ВОРКУТИНСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
ИМЕНИ Б.А. МОРДВИНОВА»

ПРИКАЗ

23 мая 2022 года

№ 44/8

г. Воркута

О внесении изменений в приказ
от 25.06.2021 № 81/8 «Об утверждении
локальных нормативных актов»

В целях упорядочения деятельности ГАУ РК «ВДТ имени
Б.А. Мордвинова», **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести изменения в приказ ГАУ РК «ВДТ имени Б.А.
Мордвинова» от 25.06.2021 № 81/8 «Об утверждении локальных
нормативных актов» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Регламент о порядке организации и проведения мероприятий в
рамках предоставления услуги по показу (организации показа) спектаклей,
концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий
государственным автономным учреждением Республики Коми
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (Приложение
3) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на
заместителя директора Ибатулину С.С.

Заместитель директора



С.С. Ибатулина

Согласовано



С.С. Ибатулина
Э.Г. Шакирова
О.И. Сотников

РЕГЛАМЕНТ
о порядке организации и проведения мероприятий
в рамках предоставления услуги по показу (организации показа)
спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных
мероприятий государственным автономным учреждением Республики
Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке организации и проведения мероприятий в рамках предоставления услуг по показу (организации показа) спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий государственным автономным учреждением Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее – Регламент) регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее – Театр) по организации и оказанию услуг по показу (организации показа) спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий (далее – Мероприятия), в том числе в рамках выполнения государственного задания.

1.2. В настоящем Положении определяются:

- Цели и задачи Мероприятий;
- Виды Мероприятий, проводимых Театром;
- Порядок организации и проведения Мероприятий;
- Порядок учета и отчетности о проведенных Мероприятиях;
- Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания.

1.3. Допускается разработка отдельных положений, не противоречащих настоящему документу, для конкретных Мероприятий.

1.4. Категория потребителей государственной услуги – физические и юридические лица, независимо от возрастной, социальной, национальной и религиозной принадлежности.

2. Цели и задачи Мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся в следующих целях:

- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся достоянием российской и мировой культуры;
- создание и показ высокохудожественных произведений;
- развитие Театра, как вида искусства и социального института;
- формирование и удовлетворение потребности зрителя в сценическом искусстве;
- расширение репертуарной политики Театра;

- продвижение собственного театрального продукта в Республике Коми, в Российской Федерации и за рубежом;
- сотрудничество между республиканскими, российскими и зарубежными театрами, продюсерскими центрами, антрепризными и театральными агентствами.

2.2. Основными задачами Мероприятий являются:

- улучшение качества проводимых Мероприятий;
- формирование и удовлетворение потребности зрителя в сценическом искусстве;
- создание и показ высокохудожественных произведений;
- международное и межрегиональное сотрудничество в области культуры;
- расширение репертуарной политики Театра.

3. Виды Мероприятий, проводимых Театром, и источники их финансирования

В рамках уставной деятельности Театр организует и проводит следующие Мероприятия:

3.1. Спектакли (театральные постановки); концерты; концертные программы; иные зрелищные мероприятия; театральные экскурсии; театрализованные маркетинговые акции, направленные на привлечение зрителя, созданные Театром.

3.2. Фестивальные и гастрольные проекты, осуществляемые при поддержке Министерства культуры Российской Федерации; Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми; при поддержке грантов и поручению Главы Республики Коми или иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.3. Иные мероприятия художественно-творческого характера в соответствии с уставной деятельностью Театра.

3.4. Источниками финансирования данных мероприятий являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства субсидии на иные цели, в том числе грантов Главы Республики Коми;
- средства финансовой поддержки проектов в области театрально-концертной деятельности, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета и иных источников;
- средства иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Порядок организации и проведения Мероприятий

Порядок организации и проведения Мероприятий включает следующие этапы:

4.1. Издание приказа о проведении Мероприятия.

4.2. Составление плана подготовки и проведения Мероприятия.

4.3. Организация работы по юридическому сопровождению Мероприятия.

4.4. Составление предварительного финансово-экономического обоснования на проведение Мероприятия; далее – составление финансового отчета о расходовании средств.

4.5. Организация материально-технического обеспечения Мероприятия.

4.6. Подготовка Мероприятия (репетиции, организационные мероприятия).

4.7. Проведение рекламной кампании и обеспечение информационной поддержки Мероприятия.

4.8. Реализация билетов на Мероприятие (через билетную кассу Театра, через уполномоченных представителей, с помощью системы электронной продажи билетов).

4.9. Художественное оформление и техническое сопровождение Мероприятия.

4.10. Административное сопровождение и обеспечение общественного порядка.

4.11. Учет результатов проведения Мероприятия.

5. Порядок установления цен на Мероприятия

Театр самостоятельно устанавливает цены на реализуемые билеты (в соответствии с Законом РФ «Об основах законодательства о культуре»). Цены на билеты устанавливаются на каждое конкретное мероприятие приказом директора (или лицом его замещающим), согласно Диапазону цен на платные услуги, утверждённому директором (или лицом его замещающим).

После утверждения директором (или лицом его замещающим) репертуара на календарный месяц старший администратор готовит приказ об установлении цен на театральные билеты. Кассир билетный готовит «Распределение цен на мероприятие» (приложения к приказу) по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, где фиксируются дата, время и наименование Мероприятия, название зала, цена в зависимости от ряда и места, общее количество билетов для реализации и сумма от продажи билетов за Мероприятие. Распределение цен на мероприятие проверяется старшим администратором, согласовывается с заместителем директора. Приказ с приложениями издает директор (или лицо, его замещающее).

После проведения мероприятия кассир билетный формирует отчет о реализации билетов на мероприятие (по стоимости) и передает на проверку старшему администратору. Старший администратор проверяет отчет и сумму выручки от реализации билетов. При отсутствии замечаний и ошибок старший администратор согласовывает представленный отчет. После этого кассир билетный производит сдачу выручки в ГКУ РК «ЦОД» для оприходования и зачисления на лицевой счет театра. В исключительных случаях (форс-мажор, необходимость осуществления срочных платежей,

превышение установленного лимита кассы) допускается сдача выручки за реализованные билеты по мероприятию до момента проведения самого мероприятия.

Ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, составляется сводный отчет о реализации билетов театральных. Отчет содержит информацию о проводимых спектаклях, количестве билетов для реализации, количестве нереализованных билетов и количестве реализованных билетов, в том числе посредством электронной продажи. Сумма общей выручки определяется как разница между билетами, выданными к реализации, и билетами нереализованными.

ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова» реализует билеты за наличный расчет через кассу театра, за безналичный расчет посредством банковского терминала в кассе театра, посредством электронной продажи билетов на сайте специализированной организации www.quicktickets.ru, за безналичный расчет (в случае сотрудничества по договору с юридическими лицами).

В целях недопущения задолженности агентов (уполномоченных на реализацию билетов) за реализацию билетов перед театром строго контролируется соотношение сумм реализации по отчету о реализации билетов на мероприятие (по стоимости) и сумм, представленных кассир билетному на проверку (пересчет) и сданных в ГКУ РК «ЦОД». Уполномоченные по распространению билетов (агенты) привлекаются к работе на основании договора гражданско-правового характера. Уполномоченным по распространению билетов (агентам) строго запрещается удерживать из собранных ими платежей причитающееся им вознаграждение.

6. Порядок учета и отчетности о проведенных Мероприятиях

С целью проведения мониторинга выполнения показателей государственного задания оказания государственной услуги по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок) Театр осуществляет учет проведенных Мероприятий.

6.1. В Театре применяются два вида учета:

- количественный учет, связанный с объемом выполненных услуг (количество Мероприятий, количество зрителей, полученный доход);
- качественный учет, связанный с оценкой уровня удовлетворенности зрителя проводимыми Мероприятиями.

6.2. Отчет по итогам проведенных мероприятий предусматривает:

1). Количественный учет.

К документам количественного учета относятся:

- корешки билетов;
- сводный отчет о реализации билетов на мероприятие (по стоимости);
- сводный отчет билетного кассира о реализованных билетах за месяц;
- справки-подтверждения (справки) о посещении мероприятий;
- отчет «Статистика продажи билетов через билетную кассу»;
- документы БСО/Приход и БСО/Возврат прихода, сформированные в личном кабинете оператора фискальных данных Театра.

По каждому проведенному мероприятию кассир билетный формирует **«Сводный отчет о реализации билетов на мероприятие (по стоимости)»** по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту. Не позднее 3-го дня после проведения Мероприятия на стационаре и не позднее 5-ого дня – при проведении Мероприятий на гастролях (выездах) отчеты передаются старшему администратору Театра для проверки и обработки.

Ежемесячно, не позднее 2-го дня месяца, следующего за отчетным, на основании Сводных отчетов о реализации билетов на мероприятие (по стоимости) формируется отчет **«Сводный отчет билетного кассира ГАУ РК "ВДТ имени Б.А. Мордвинова" о реализованных билетах за месяц»** по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

На основании Сводного отчета билетного кассира ГАУ РК "ВДТ имени Б.А. Мордвинова" о реализованных билетах за месяц вносятся данные в **«Свод объемных показателей государственного задания»** с нарастающим итогом по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

В **Сводном отчете объемных показателей государственного задания** ведется учет по следующим позициям: период проведения, наименование Мероприятия, количество мероприятий, количество проданных билетов, выручка от продажи билетов.

Дополнительно составляется **Сводный отчет объемных показателей государственного задания о мероприятиях с посещением льготной категорией зрителей** по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту. В Сводный отчет объемных показателей государственного задания о мероприятиях с посещением льготной категорией зрителей вносятся данные, в том числе по справкам-подтверждениям (справкам) о посещении мероприятий.

Ответственность за достоверность, своевременность и полноту данных в **Сводном отчете объемных показателей государственного задания** несут: кассир билетный, старший администратор и заместитель директора.

2). Качественный учет

С целью оценки удовлетворенности качеством оказания услуги по показу Мероприятий организуются и проводятся опросы населения.

К материалам и документам качественного учёта относятся все материалы и документы, сопровождающие ход подготовки и проведения конкретных Мероприятий: отзывы зрителей, рецензии и отзывы в СМИ, результаты экспертных оценок, фото- и видеоматериалы, справки по итогам проверок и т.п.

6.3. Отчёт об исполнении государственного задания.

1) Порядок и форма предоставления отчёта определяются нормативно-правовыми актами Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

2) Отчет об исполнении государственного задания представляется ежеквартально в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

3) В отчете о выполнении государственного задания информация по выполненным Мероприятиям указывается в целом по всем формам оказания услуги (драма большой формы; драма малой формы) и в целом по содержанию услуги (место проведения Мероприятий – на стационаре, на гастролях, на выезде).

К Мероприятиям на стационаре относятся данные о Мероприятиях (включая благотворительные), проведенные на площадках Театра.

К Мероприятиям на выезде относятся разовые выезды (включая благотворительные) со стационара (в пределах одного дня), осуществленные в пределах МО ГО «Воркута», независимо от формы расчетов с площадками, на которых они проводились.

К Гастрольным мероприятиям относятся Мероприятия (включая благотворительные), проводимые на выезде как в пределах Республики Коми, так и за пределами своего субъекта Российской Федерации, независимо от формы расчетов с площадками, на которых они проводились; с проживанием в гостинице, планируемые по договору на определенный срок либо на основании соглашения о сотрудничестве (при благотворительном Мероприятии)..

Качество государственной услуги, определяется показателем «Удовлетворенность качеством оказания услуг» на местном и республиканском уровнях.

4) К показателям, характеризующим сведения о выполняемых работах (создание спектаклей) относятся:

- качество работы;
- объем работы.

Качество работы определяется по открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте Театра.

Объем работы определяется количеством новых и капитально-возобновленных постановок всех форм в целом (малой и большой формы).

К показателю «драма большой формы» относятся многонаселенные пьесы, из двух и более актов, театрализованные концерты.

К показателю «драма малой формы» относятся спектакли, поставленные по одноактным пьесам и иные театральные зрелищные Мероприятия (поэтический вечер, театральные «капустники», театрализованный концерт и т.п.).

6.4. В отчет по государственному заданию включаются:

6.4.1. По позиции «Сведения о фактических достижениях показателей, характеризующих объем государственной услуги»:

6.4.1.1. По показателю «Показатель объема государственной услуги», учитываются зрители, посетившие:

1) Постановки текущего репертуара, премьеры:

- по театральным билетам;
- по театральным билетам со льготой: участники ВОВ; труженики тыла; ветераны; инвалиды I, II, III групп инвалидности; дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в

детских домах и школах-интернатах; многодетные семьи; граждане, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию городского округа «Воркута»; военнослужащие и мобилизованные граждане (в том числе их дети и члены их семей), участвующие/участвовавшие в специальной военной операции;

- по справкам: участники ВОВ; труженики тыла; ветераны; инвалиды I, II, III групп инвалидности; дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах; многодетные семьи; военнослужащие, проходящие службу по призыву; граждане, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию городского округа «Воркута»; военнослужащие и мобилизованные граждане (в том числе их дети и члены их семей), участвующие/участвовавшие в специальной военной операции – при условии заключения соглашения о взаимном сотрудничестве на безвозмездной основе между Театром и учреждением, к которому прикреплена соответствующая категория граждан.

2) Постановки, созданные за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3) Постановки, созданные за счет средств субсидии на иные цели в рамках грантов Главы Республики Коми. По спектаклям, поставленным за счет субсидий на иные цели в рамках грантов Главы Республики Коми вводится понятие «Премьерный показ». В отчет по государственному заданию не включается первый премьерный показ спектакля. В дальнейшем данные по нему включаются в отчет по государственному заданию.

4) Постановки, созданные за счет поддержки проектов в области театрально-концертной деятельности, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, в рамках субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Коми на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью до 300 тысяч человек.

5) Постановки, созданные за счет иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6) Фестивальные и гастрольные проекты с участием Театра на сторонних сценических площадках, проводимые при поддержке грантов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Гранта Главы Республики Коми.

7) Фестивальные и гастрольные проекты Театра на сторонних сценических площадках, проводимые за счет собственных средств или иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Число зрителей, посетивших фестивальную постановку спектакля, учитывается на основании Справки о количестве зрителей от принимающей стороны.

8) Мероприятия, приуроченные к торжественным датам и проводимые Театром по поручению Главы Республики Коми, его заместителей, министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, в том числе организация и проведение мероприятий, включенных в План основных республиканских мероприятий Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, в том числе осуществляемых на безвозмездной основе и при бесплатном входе зрителей на основании Акта проведенного мероприятия.

9) Мероприятия сторонних коллективов (в том числе на основании заключенного соглашения о сотрудничестве), при условии предоставления площадки театра на безвозмездной основе, при условии участия в Мероприятии сотрудников театра (заведующий художественно-постановочной частью, заведующий осветительным цехом, художник по свету, звукооператор, заведующий музыкальной частью, машинисты сцены, уборщики служебных помещений, кассир билетный, администратор, старший администратор).

10) Иные мероприятия художественно-творческого характера в соответствии с уставной деятельностью Театра.

6.4.1.2. По показателю «Показатель объема государственной услуги», учитываются зрители, указанные в пп. 1)-9), за исключением п. б)

6.4.2. По позиции «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы»:

1) По показателю «Показатель объема работы» учитываются новые и капитально возобновленные постановки (в том числе театрализованные концерты), созданные Театром:

- за счет средств субсидии на выполнение государственного задания;

- за счет иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за исключением мероприятий, поставленных при поддержке Гранта Главы Республики Коми, в рамках субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Коми на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью до 300 тысяч человек.

6.4.3. В качестве приложения к годовому отчету об исполнении государственного задания составляется подробная пояснительная записка о деятельности Театра за год.

7. Мониторинг и контроль выполнения государственного задания

7.1. Внутренний контроль выполнения показателей государственного задания Театра проводится директором, заместителем директора, старшим администратором.

7.2. Внутренний контроль выполнения показателей государственного задания подразделяется:

- на оперативный контроль на предмет выявления проблемных фактов и жалоб, касающихся качества услуг по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок), иных зрелищных мероприятий;

- на анализ проводимых Мероприятий;

- на итоговый контроль по результатам отчетного года.

7.3. Заместитель директора и старший администратор, осуществляющие мониторинг и контроль выполнения показателей государственного задания и отвечают:

- за полноту и своевременность представления ежеквартальной отчетности об исполнении государственного задания;

- полноту и своевременность предоставления отчетности по итогам отчетного финансового года и ее соответствия требованиям к отчетности об исполнении государственного задания.

7.4. Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется путем проведения анализа ежеквартальной и годовой отчетности на предмет выполнения показателей характеризующих:

- объем оказанных государственных услуг;

- качество оказанных государственных услуг;

- объем выполненной работы;

- качество выполнения работы.

7.5. Контроль выполнения показателей государственного задания Театра обеспечивают директор, заместитель директора и старший администратор.

7.6. Текущий контроль производится на стадии выполнения показателей государственного задания заместителем директора, кассиром билетным и старшим администратором в части правильности предоставления отчетных данных по показателям государственных услуг; директором и заместителем директора – в части правильности предоставления отчетных данных по показателям выполнения работ.

7.7. Ежемесячно на основании *Сводного отчета объемных показателей государственного задания* старшим администратором осуществляется анализ выполнения показателей государственного задания, разрабатываются мероприятия по повышению эффективности деятельности театра с целью повышения качества и расширения спектра государственных услуг, оказываемых театром, проводится контроль за полнотой и правильностью формирования показателей выполнения государственного задания поквартально и по году.

7.8. Конечной целью мониторинга и контроля за выполнением государственного задания является повышение качества государственных услуг, а также достижение оптимальных показателей государственного задания и повышение эффективности его выполнения.