

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«ВОРКУТИНСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
ИМЕНИ Б.А. МОРДВИНОВА»

ПРИКАЗ

27 декабря 2022 года

№ 136/8

г. Воркута

Об организации антитеррористической деятельности
в ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»
с 1 января 2023 года

В целях регулирования деятельности ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова» в области обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций и террористических актов, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать объектовую антитеррористическую комиссию в составе:
Председатель комиссии: заместитель директора Кава С.С.

Члены комиссии:

- главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г.;
- ведущий юрисконсульт Сотников О.П.;
- заведующий хозяйственным отделом Чернявская С.С.;
- заведующий художественно-постановочной частью Семенова И.Н.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 года локальные нормативные акты:

2.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение об объектовой антитеррористической комиссии Государственного автономного учреждения Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

2.3. Инструкцию по обеспечению антитеррористической безопасности Государственного автономного учреждения Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора Кава С.С. настоящий приказ довести до сведения всех работников под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Пекарь

Согласовано



Кава С.С.
Сотников О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в Государственном автономном учреждении Республики Коми
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее – Театр или Учреждение) и устанавливает единые требования, порядок и организацию пропускного и внутриобъектового режима на объекте и территории Учреждения.

1.2. Объектом и территорией Учреждения применительно к которым разработано настоящее Положение, являются объект и территория, указанные в соответствующих планах земельных участков и планов БТИ по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Юбилейная, д. 1. Для обеспечения нормальных условий работы Учреждения и во избежание возникновения несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций, риска травматизма людей и иных происшествий в ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» устанавливаются пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.3. Настоящее Положение имеет цель обеспечить сохранность собственности Учреждения, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.4. Обеспечение соблюдения требований Правил работниками театра возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения и охрану.

1.5. Пропускной режим – совокупность мероприятий (организационных, технических и контрольных) и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), доступа работников Театра и посетителей на охраняемый объект Учреждения.

1.6. Для прохода посетителей Учреждения на территорию Объекта организуется и оборудуется контрольно-проходной пункт (далее – КПП) – вахта Театра в фойе 1 этажа.

1.7. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

1.8. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми работниками Учреждения, работниками организаций-арендаторов, посетителями, направленный на обеспечение соблюдения настоящего Положения, мер противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, и сохранность имущества Учреждения.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, работниками организаций-арендаторов, посетителями Учреждения, работниками частной охранной организации, оказывающих услуги по охране объектов и имущества ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова», работниками подрядных организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы для обеспечения деятельности Учреждения.

1.10. Работники театра, работники организаций-арендаторов и посетители, находящиеся на территории Учреждения, выполняют требования сотрудников охраны частного охранного предприятия (далее – ЧОП или охрана), несущих службу на КПП, в соответствии с настоящим Положением.

1.11. В случае выявления фактов нарушения работниками Театра, работниками организаций-арендаторов и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник охраны обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения, с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку заместителю директора (в случае его отсутствия лицу его замещающему), а так же работнику Театра ответственному за антитеррористическую защищённость учреждения.

1.12. Руководители структурных подразделений Театра и руководители организаций-арендаторов знакомят с настоящим Положением своих работников и посетителей, и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.13. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями и организациями-арендаторами, являются их руководители.

1.14. Директор ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова», основываясь на требованиях настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в Учреждении, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности, антитеррористической защищённости, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников и посетителей Учреждения.

1.15. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в арендованных частях учреждения, имеющих отдельные входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц не выставляются сотрудники охраны, являются руководители организаций-арендаторов.

1.16. Дополнительно для организации пропускного и внутриобъектового режима на территорию Учреждения разрабатываются следующие документы:

- Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме для организаций-арендаторов, подрядных организаций;

- Инструкция по использованию стационарного (арочного) металлодетектора в здании ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова».

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим в Учреждении должен обеспечивать только санкционированный доступ работников и посетителей.

Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию Учреждения осуществляется через КПП.

К документам, предъявляемым работником при проходе на территорию Учреждения через КПП, относятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- служебная записка, оформленная должным образом.

2.2. Проход работников Театра на территорию разрешается в рабочие дни в соответствии с установленным в Учреждении режимом работы.

Право прохода на территорию Учреждения в нерабочее время, включая ночные часы, выходные и праздничные дни, имеют:

- директор, заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- работники театра по письменному (или устному) указанию директора или лица его замещающего;

- работники организации, оказывающей услуги по охране объекта и имущества Учреждения в рамках заключённого договора, начальники охраны, проверяющие несение службы, группам быстрого реагирования Росгвардии;

- работники аварийных служб города Воркуты, спасательные подразделения МЧС России при возникновении, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, органы правопорядка при подготовке или совершении правонарушений (преступных посягательств) в отношении Учреждения, его работников и посетителей.

2.3. Проход работников Театра, организаций-арендаторов, подрядных организаций на территорию в выходные и праздничные дни осуществляется на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения (или лицом, исполняющим его обязанности), согласованной с директором театра (или лицом его замещающим), заместителем директора (или лицом его замещающим).

2.4. Пребывание работников на объекте Учреждения в нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни, если Учреждение не осуществляет свою деятельность и закрыто, разрешается по согласованию с директором театра (или лицом его замещающим), заместителем директора (или лицом его замещающим).

2.5. В целях обеспечения безопасности посетителей Учреждения и недопущения проноса в здание и на прилегающую территорию предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные предметы, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости здания, на территории

Учреждения установлен стационарный металлодетектор.

2.6. Посетители Учреждения пропускаются в здание и на территорию в дни и часы работы Учреждения.

2.7. При возникновении на территории Учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории без проверки удостоверений через основные и запасные выходы.

2.8. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на территорию Учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы безопасности, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается директору, заместителю директора и ответственному работнику Театра за антитеррористическую защищённость Учреждения.

2.9. За нарушение устанавливаемых требований пропускного режима к работникам Театра может быть применена дисциплинарная, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, административная ответственность.

3. Доступ на объекты и прилегающие территории

3.1. Доступ посетителей на объекты и прилегающие территории учреждения осуществляется в соответствии с установленным распорядком.

Все посетители Учреждения проходят через стационарную рамку металлодетектора с целью осмотра и недопущение проноса предметов, представляющих опасность для окружающих.

3.2. Представители органов государственного контроля, государственного пожарного надзора, МЧС России, прокуратуры, МВД, ФСБ, Росгвардии пропускаются на объект после предъявления ими служебных удостоверений и распоряжений или приказов о проведении проверок в отношении объекта Учреждения. При проведении проверок, вышеуказанных представителей на объекте Учреждения сопровождает уполномоченное должностное лицо Учреждения.

3.3. Работники подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках заключённых договоров на объекте и прилегающей территории Учреждения допускаются по заранее оформленным и подписанным директором ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова» или заместителем директора, спискам, учитывая, что работы могут проводиться в выходные и праздничные дни.

3.4. В исключительных случаях, в том числе при проведении аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях объекта Учреждения, состав участвующих работников (бригад) от подрядных организаций либо городских коммунальных служб, время прибытия (убытия) вносится работником охраны объекта в журнал учёта посетителей сразу после проведения аварийно-восстановительных работ.

3.5. В помещения Учреждения разрешён вход с портфелями, дипломатами, пакетами, дамскими и иными сумками, зонтами. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые

могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Учреждения не допускается.

3.6. В помещения и на прилегающую территорию Учреждения категорически запрещён проход лицам:

- в состоянии (с визуальными признаками) алкогольного или наркотического опьянения;

- с холодным, огнестрельным, травматическим, газовым оружием и боеприпасами к ним, средствами самообороны и электрошоковыми устройствами, за исключением лиц, указанных в Перечне лиц, которым разрешён вход в помещения Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- с взрывчатыми, радиоактивными, отравляющими ядовитыми, легковоспламеняющимися, химически активными и сильно пахнущими предметами и веществами.

3.7. Посетители Учреждения, имеющие имплантированные ЭКС, подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра посетитель должен сообщить сотруднику охраны об имеющемся у него ЭКС и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий наличие ЭКС у посетителя, и удостоверение личности.

3.8. При возникновении пожара и (или) других чрезвычайных ситуаций, совершении террористических актов, расчёты Федеральной противопожарной службы МЧС России, аварийно-спасательных, городских коммунальных служб, скорой медицинской помощи и медицины катастроф, правоохранительных органов и специальных служб, допускаются на объекты Учреждения в первоочередном порядке.

3.9. Условия по организации пропускного режима на объекты Учреждения для льготных категорий граждан (инвалиды-колясочники и др.) предусмотрены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, находящихся на объекте и территории Учреждения, все спорные вопросы, возникающие у работников театра, посетителей, работников подрядных организаций в отношении правил пропускного и внутриобъектового режима, должны решаться путём переговоров или в претензионном порядке, при этом в любых случаях несогласия с существующими правилами недопустимо проявление в отношении работников охраны и работников театра грубости, оскорблений, угроз, применения силы, а также порчи имущества. Для защиты чести и достоинства, сохранности имущества, защиты интересов работников, администрация Учреждения вправе применять весь комплекс мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей

4.1. Материальные ценности с территории Учреждения выносятся по пропускам или устного распоряжения директора, заместителя директора, заведующего хозяйственным отделом, заведующего художественно-постановочной частью. Пропуск действителен только на указанную в нем дату.

4.2. Пропуск на имущество, подлежащее перемещению через КПП, выдаётся сопровождающему лицу.

4.3. Сотрудник охраны на КПП, проверив соответствие выносимых материальных ценностей ценностям, указанным (перечисленным) в пропуске или в устном распоряжении директора, заместителя директора, заведующего хозяйственным отделом, заведующего художественно-постановочной частью, разрешает вынос материальных ценностей, о чем делает отметку в пропуске (при наличии): «Материальные ценности проверены и вынесены» и ставит свою подпись и дату выноса. Пропуск передаётся лицу, подписавшему указанный документ.

4.4. Разрешается проход на территорию Учреждения (выход с территории) без соответствующего разрешения с личными вещами (портфели, дипломаты, дамские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

4.5. Список образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписывать пропуска, передаётся в подразделения охраны на КПП.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники театра, работники организаций-арендаторов должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

5.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Учреждения, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений Учреждения и руководители организаций-арендаторов.

5.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ помещение и сдать ключ под роспись в журнале сотруднику охраны.

5.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.6. Посетители Учреждения могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.7. Все лица, находящиеся в Учреждении, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать

согласно указаниям сотрудников охраны, представителей администрации театра, по эвакуационным планам.

5.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведённого вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведённом вскрытии.

5.9. Все сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

5.10. Нормы и правила внутриобъектового режима в помещениях Учреждения определяются настоящим Положением, а также законодательными и иными нормативными и правовыми актами, обязательными для руководства и исполнения.

6. Сдача помещений под охрану и снятие их с охраны

6.1. Все помещения Учреждения должны иметь дубликаты ключей.

6.2. Хранение дубликатов ключей должно осуществляться в специальном запираемом шкафу в порядке, позволяющем быстро определить их принадлежность, для этого шкафы оснащаются ячейками или крючками.

6.3. Для удобства размещения и поиска, ключи в шкафу группируются исходя из принадлежности к конкретному помещению и этажу.

7. В помещениях и на прилегающей территории Учреждения запрещается:

7.1. Курить, распивать спиртные напитки, употреблять запрещённые препараты (наркотические, психотропные и др. вещества), нарушать установленные правила пожарной и электробезопасности.

7.2. Переносить из одного помещения в другое мебель, технические средства и оборудование без согласования с заместителем директора Учреждения;

7.3. Находиться в Учреждении без специального разрешения в нерабочее время.

7.4. Проводить строительные и ремонтные работы без согласования с заместителем директора Учреждения.

7.5. Приносить и хранить взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

7.6. Оставлять без присмотра включёнными в сеть оргтехнику и другие электробытовые приборы.

7.7. Пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием.

7.8. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы и коридоры) различными материалами, оборудованием,

мусором, и другими предметами; загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.

7.9. Осуществлять профессиональную/коммерческую фото-видеосъёмку без согласования с администрацией театра.

7.10. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

8. Обязанности работников Учреждения

8.1. Знать и строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, правила противопожарной безопасности, оказывать содействие руководству Учреждения и работникам охранной организации, оказывающих услуги по охране объекта и имущества Учреждения, в обеспечении требований настоящего Положения.

8.2. Соблюдать порядок сдачи ключей от служебных помещений в конце рабочего дня.

8.3. При уходе с рабочего места проверить отсутствие посетителей в служебных помещениях, выключить компьютеры, электроосвещение, электроприборы, закрыть окна и двери.

9. Обязанности работников охраны, выполняющих задачи по охране объектов и имущества Учреждения

9.1. При оказании услуг по охране объекта и имущества Учреждения работники охраны руководствуются должностной инструкцией, настоящим Положением, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. При совершении либо попытке совершения правонарушения любое лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режим, может быть задержано работником охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

9.3. Все работники охраны должны иметь навыки пользования противопожарным инвентарём и оказания при необходимости первой медицинской помощи.

9.4. Обо всех случаях возникновения нештатных ситуаций работники охраны немедленно докладывают оперативному дежурному охранной организации, заместителю директора и ответственному работнику театра за антитеррористическую защищённость учреждения.

9.5. В чрезвычайных ситуациях, при техногенных катастрофах, в том числе ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, работники охраны незамедлительно докладывают любым доступным способом связи в экстренные службы и правоохранительные органы города Воркуты, в том

числе по телефону «112».

10. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима

10.1. Контроль осуществляется в форме плановых проверок, а также текущего контроля, с целью оперативного устранения выявленных недостатков и поддержания пропускного и внутриобъектового режима на требуемом уровне.

10.2. Плановые проверки объекта по мере необходимости (не реже 1 раза в квартал) проводятся работником театра ответственным за антитеррористическую защищённость учреждения, совместно с представителями охранной организации. Выявленные недостатки докладываются служебной запиской директору Учреждения.

10.3. Проведение внеплановых проверок обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории осуществляется:

- директором;
- заместителем директора;
- директором ЧОП;
- Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;
- иными структурами уполномоченными на проведение такой проверки.

10.4. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, которым разрешен вход в помещения
Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и
специальным оборудованием

Вход в помещения Учреждения с оружием и средствами защиты разрешён следующим лицам:

- работникам правоохранительных органов, выполняющим в установленном порядке задачи по физической охране должностных лиц;
- работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при исполнении должностных обязанностей;
- работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при проведении антитеррористических операций, освобождения заложников, обезвреживании вооружённых преступников;
- работникам аварийно-спасательных служб, пожарным расчётам МЧС России со специальным оборудованием для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

ИНСТРУКЦИЯ **о прохождении на территорию Учреждения лиц с** **электрокардиостимуляторами**

1. Общие положения

1.1. Инструкция о прохождении на территорию ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее – Учреждение) лиц с электрокардиостимуляторами (далее - Инструкция) составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения работниками и посетителями Учреждения, работниками организаций-арендаторов, сотрудниками охраны.

2. Термины и принятые сокращения

2.1. **Электрокардиостимулятор (ЭКС)** – медицинский прибор, предназначенный для воздействия на ритм сердца.

2.2. **Стационарная рамка металлодетектора (ручной металлодетектор)** – устройство, предназначенное для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

3. Порядок прохождения на территорию

3.1. В целях обеспечения безопасности посетителей Учреждения, и недопущения проноса в здание предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости здания, на территории Учреждения установлена стационарная рамка металлодетектора.

3.2. Все посетители Учреждения, проходят через стационарную рамку металлодетектора (могут быть применены ручные металлодетекторы), с целью осмотра и недопущения проноса предметов, представляющих опасность для окружающих.

3.3. Посетители, имеющие имплантированные ЭКС, подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра посетитель Учреждения должен

сообщить сотруднику охраны об имеющемся у него ЭКС и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у посетителя, и удостоверение личности.

ПОЛОЖЕНИЕ
об объектовой антитеррористической комиссии
Государственного автономного учреждения Республики Коми
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»

1. Общие положения

1.1. Объектовая антитеррористическая комиссия (далее - АТК) Государственного автономного учреждения республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее – Учреждение) является координирующим органом структурных подразделений и служб учреждения. Она создается приказом по учреждению из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов структурных подразделений учреждения, выполняющих задачи по защите от террористических актов, во главе с заместителем директора учреждения и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению террористических актов в учреждении и его структурных подразделениях.

1.2. Объектовая антитеррористическая комиссия в своей работе руководствуется Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями региональных и местных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения террористических актов.

1.3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем руководящим составом учреждения.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей угрозе совершения террористического акта и ликвидации его последствий комиссия взаимодействует с администрацией города, городской антитеррористической комиссией, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г. Воркуты и вышестоящими государственными органами управления.

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению функционирования объекта (учреждения), возникшие от террористического акта осуществляются по согласованию с республиканскими и местными органами исполнительной власти и органами управления.

1.6. Организацию и руководство повседневной деятельностью АТК осуществляет заместитель директора ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова».

2. Состав АТК

2.1. Руководство АТК:

Председатель АТК – заместитель директора учреждения (при его отсутствии, – ведущий юрисконсульт).

Заместитель председателя АТК – ведущий юрисконсульт (при его отсутствии, – заведующий хозяйственным отделом).

2.2. Состав АТК: заместитель директора, специалисты объекта и руководители структурных подразделений).

2.3. Для выполнения задач по предназначению АТК придаются другие специалисты и работники Учреждения.

2.4. Для выявления степени угрозы террористического акта на объекте или территории Учреждения в целом для прогнозирования и оценки масштабов и характера террористического акта, выработки предложений по локализации и ликвидации последствий террористического акта из состава АТК могут формироваться рабочие группы с привлечением необходимых специалистов (при необходимости).

3. Основные задачи АТК учреждения

3.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению террористических актов на территории Учреждения.

3.2. Организация работ по созданию на объекте Учреждения локальных систем контроля и оповещения и поддержание их в постоянной готовности.

3.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в случае угрозы и совершения террористических актов, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

3.4. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий террористических актов.

3.5. Организация подготовки руководящего и командно-управленческого состава, сил и средств, а также персонала для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой и совершением террористических актов.

4. АТК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом, структурными подразделениями и службами учреждения.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, органов управления сил и средств объектов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий террористических актов.

4.3. Привлекать силы и средства объекта (учреждения) для ликвидации последствий террористического акта.

4.4. Устанавливать на объекте в соответствии с сложившейся обстановкой особый режим функционирования объектового формирования с докладом в вышестоящую АТК.

4.5. Приостанавливать функционирование отдельных участков при непосредственной угрозе совершения террористического акта.

4.6. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков учреждения и контролю за их функционированием.

5. Организация работы АТК

5.1. Повседневная деятельность АТК организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава АТК или, в виде поручений, – отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в АТК осуществляется председателем.

5.3. Оповещение членов АТК при угрозе или совершении террористического акта (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется охраной объекта по распоряжению председателя АТК или его заместителей.

5.4. При угрозе или совершении террористического акта, комиссия размещается в кабинете директора учреждения (*г. Воркута, пл. Юбилейная, д. 1*), при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта - развертывает работу (при необходимости) в цокольном этаже (подвальном помещении) этого же здания.

ИНСТРУКЦИЯ **по обеспечению антитеррористической безопасности** **Государственного автономного учреждения Республики Коми** **«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»**

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта Государственного автономного учреждения Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок действий руководителя Учреждения и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель Учреждения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей объекта и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохрнительными органами.

Инструкция предназначена для использования руководителем Учреждения, персоналом в структурных подразделениях Учреждения.

2. Действия при возникновении угрозы **совершения террористического акта**

2.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАН**:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, РОВД, МЧС и др.): – обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить ее рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть МВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры для ее сохранности, установив на ее место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

• пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (ее) речи:

• голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.),

• темп речи (быстрый, медленный),

• произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

• манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

• состояние (спокойное, возбужденное);

• звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

• тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

• когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

• какие требования он (она) выдвигает?

• выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

• на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

• как и когда с ним (ней) можно связаться?

• кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (отдел

ПТО и ГО);

- после доклада полученного сообщения в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (отдел ПТО и ГО) надлежит по их указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений МВД, МЧС или позвонить в «Службу «01» МЧС России" по тел. «01» или по мобильному телефону «112», «101»;

- в дальнейшем действовать по указаниям специалистов;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске ит.д.:

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;

- уточнить у работников сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- незамедлительно доложить о поступлении документа в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (отдел ПТО и ГО);

- после доклада главе (лицу, его замещающему) в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (отдел ПТО и ГО) надлежит по их указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений ОМВД, МЧС, по или позвонить в «Службу «01» МЧС России" по тел. «01» или по мобильному телефону «112», «101»;

- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на

территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т. д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.2. Сотрудники объекта.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т. д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т. д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директора Учреждения или лицо его замещающее;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

3. Действия при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта

3.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **ОБЯЗАН**:

- оценить реальность угрозы для посетителей, персонала и всего объекта в целом;
- лично сообщить в территориальные подразделения МВД, ФСБ, МЧС наименование организации, ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала объекта с угрожаемых направлений;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о произошедшем и принятых мерах в администрацию МО ГО «Воркута».

3.2. Сотрудники объекта.

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект сотрудники объекта **ОБЯЗАНЫ**:

- сообщить о случившемся руководителю Учреждения, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу 01 МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» или «102» с указанием наименования объекта и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

4. Действия при обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

4.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета,

похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- сообщить в территориальные подразделения ОМВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела милиции;

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета. Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство: Взрывчатка или подозрительные предметы Граната РГД-5 50 м, Граната Ф-1 200 м, Тротильная шашка массой 200 г. 45 м, Тротильная шашка массой 400 г. 55 м, Пивная банка 0,33 литра 60 м, Чемодан (кейс) 230 м, Дорожный чемодан 350 м, Автомобиль типа «Жигули» 460 м, Автомобиль типа «Волга» 580 м, Микроавтобус 920 м, Грузовая машина (фургон) 1240 м;

- оградить и перекрыть доступ посетителей и персонала объекта к месту обнаружения подозрительного предмета;

- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и посетителей;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин МВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно- следственной группы и фиксирования их установочных данных;

- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, МВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию МО

ГО «Воркута».

4.2. Сотрудники объекта.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю объекта и сотрудникам отделения охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т. д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя Учреждения;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

5. Действия при получении сообщения об угрозе минирования объекта(минировании)

5.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения МВД, МЧС наименование организации, ее адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);
- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее

действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений ОМВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию МО ГО «Воркута».

5.2. Сотрудники объекта.

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить руководителю объекта (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» или «101» с указанием наименования объекта и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

6. Действия при совершении на объекте взрыва

6.1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта при совершении на территории объекта взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;

- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала объекта; – принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;

- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений ОМВД, МЧС или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» или «101»;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала объекта в безопасные места;

- организовать встречу спецподразделений МВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию МО ГО «Воркута».

6.2. Сотрудники объекта.

При совершении на территории объекта взрыва сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить руководителю Учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» или «с101» указанием наименования объекта и его адреса;

- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

7. Действия при захвате заложников на объекте

7.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения с получением информации о захвате заложников на территории объекта ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения МВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала и т. д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т. д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин МВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию МО ГО «Воркута».

7.2. Сотрудники объекта.

В случае захвата заложников на объекте сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т. д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не

смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования: – лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

8. Действия при совершении террористического акта с применением биологических веществ

8.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;

- закрыть форточки, окна, двери;

- сообщить в территориальные подразделения МВД, МЧС наименование организации, ее адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;

- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;

- прекратить доступ посетителей и персонала в здание (помещение), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;

- до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;

- привлечь сотрудников, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших

сотрудников служб;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию МО ГО «Воркута».

8.2. Сотрудник объекта.

Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением биологического вещества ОБЯЗАН:

- немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии руководителю Учреждения (лицу его замещающему), а при его отсутствии в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» или «101»;

- прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;

- закрыть форточки, окна, двери;

- оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

9. Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ

9.1. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- отдать распоряжение;

- оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

- – закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- подготовить воду, 2% раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений ОМВД, МЧС или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» или «101»;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию МО ГО «Воркута».

9.2. Сотрудники объекта.

Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;

- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а

- опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);

- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.