

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ВОРКУТИНСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
ИМЕНИ Б.А. МОРДВИНОВА»

П Р И К А З

21 декабря 2021 года

№ 156/8

г. Воркута

О мерах по реализации в ГАУ РК
«ВДТ имени Б.А. Мордвинова»,
законодательства о противодействии
коррупции на 2022 год.

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности ГАУ РК «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» в области противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» по вопросам противодействия коррупции на 2022 год согласно приложению.

2. Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» обеспечить безусловное исполнение, утверждённого Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» по вопросам противодействия коррупции на 2022 г.

3. Настоящий приказ довести до работников учреждения в части их касающихся.

4. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» по вопросам противодействия коррупции на 2022 год на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» в течение трёх рабочих дней с момента его утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Пекарь

Согласовано:

С.С. Ибатулина
О.П. Сотников
Э.Г. Шакирова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Республики Коми
«Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»,
по вопросам противодействия коррупции
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок Выполнения
1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже трёх раз в год
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2023 год	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Декабрь 2022 г.
3.	Составление отчётов и информации о реализации плана	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
4.	Проверка новых должностных инструкций работников ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
5.	Актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
6.	Контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
7.	Разработка и актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)

8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор, член комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Ибатулина С.С.	По мере необходимости
10.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Член комиссии по противодействию коррупции: главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г	По мере необходимости (в течение 30 дней с даты приёма гражданина в учреждение)
11.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Ибатулина С.С.	По мере необходимости
12.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Ибатулина С.С.	1 раз в квартал
13.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
14.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия по противодействию коррупции	По согласованию
15.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии: заместитель	Постоянно

		директора Ибатулина С.С.	
16.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом
17.	Взаимодействие с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляющего функции и полномочия учредителя по вопросу размещения на сайте информации о доходах директора и его заместителя в соответствии со ст. 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации	Член комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора Ибатулина С.С.	2 квартал 2022 г.
18.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, член комиссии: главный специалист (по кадрам) Шакирова Э.Г.	Постоянно
19.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
20.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
21.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчётным